ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
22 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ: ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Профиль: «Экономика»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: «Управление интеллектуальной собственностью»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва – РГАИС – 2025

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности» Васильева Ю.С. Интеллектуальная собственность: экономика и управление. // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальнойсобственности».

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Интеллектуальная собственность: экономика и управление» – знакомство обучающихся с теорией и практикой управления объектами интеллектуальной собственности (далее – ИС) в организациях различного типа на всех этапах их жизненного цикла, повышающей эффективность использования экономических преимуществ прав ИС.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

– сформировать представление о понятии «интеллектуальная собственность» и ее видах, истории развития и роли ИС в инновационных процессах на уровне государства и отдельного предприятия;

– изучить текущие показатели развития рынка ИС в России, тенденций и планов по развитию сферы ИС;

– изучить экономические преимущества и стратегии ИС, риски, связанные с неэффективным управлением ИС;

– определить функции и задачи управления ИС на микроуровне в рамках системного подхода, разработки учетной политики в отношении нематериальных активов и показателейэффективности;

– понимать налоговые преимущества компаний от инновационной деятельности и работы с ИС;

– выявлять цифровые технологии, способствующие управлению ИС и повышающих его эффективность.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интеллектуальная собственность: экономика и управление» изучается по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» в обязательной части учебного плана, реализуется на втором и третьем годах обучения (3, 4 и 5 семестры).

Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Интеллектуальная собственность: экономика и управление» параллельно с дисциплинами: «Экономика» и «Теория менеджмента».

Место данной дисциплины определяется условиями перехода страны на инновационный путь развития, при реализации которого ИС приобретает первостепенное значение.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	10	10	-
Общая трудоемкость в часах	360	360	-
Аудиторные занятия	150	102	-
Лекции	76	48	-
Практические занятия (семинары)	74	54	-
Самостоятельная работа	183	231	-
Контроль	27	27	-
Форма контроля	Зачет / Зачет/ Курсовая работа / Экзамен	Зачет / Зачет/ Курсовая работа / Экзамен	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)															
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-7	ПК-10
Тема 1. Введение в понятие ИС. Нормативное и государственное регулирование института ИС	+	+	+	+			+	+	+							
Тема 2. Профессиональная деятельность в сфере ИС	+		+	+	+	+	+									
Тема 3. История развития института ИС	+	+			+	+		+	+	+				+	+	+
Тема 4. Новая роль ИС в мировой экономике	+		+	+	+		+		+	+					+	+
Тема 5. Общая характеристика мирового рынка ИС				+	+	+	+	+						+		
Тема 6. История инновационного развития России. Текущие показатели сферы ИС, планы и тенденции развития				+	+	+	+	+						+		
Тема 7. Функции управления ИС в организациях				+	+	+	+	+						+		
Тема 8. Экономические преимущества ИС. Стратегии использования экономических преимуществ ИС					+	+	+		+		+		+		+	
Тема 9. Разработка патентной стратегии. Регламентация деятельности в области управления ИС		+		+		+		+	+					+	+	
Тема 10. Экономические последствия неэффективного управления ИС. Риски в сфере ИС	+				+	+	+			+	+					+

Тема 11. Аудит и инвентаризация ИС	+	+			+					+			+			+
Тема 12. Развитие организационной культуры, способствующей созданию и использованию РИД в организации		+		+	+	+	+	+		+		+	+	+		+
Тема 13. Материальное стимулирование создания и использования РИД	+	+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
Тема 14. Оценка эффективности системы управления ИС					+	+		+		+	+	+		+		+
Тема 15. Цифровые технологии в процессах управления ИС						+	+	+	+		+		+	+	+	
Тема 16. Бухгалтерский учет нематериальных активов для целей управления		+	+		+	+	+	+		+		+	+	+		+
Тема 17. Налоговые преимущества ИС	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+		+
Тема 18. Коммерциализация ИС и трансфер технологий	+	+			+					+			+			+
Тема 19. Инвестиции и финансирование в сфере ИС		+	+	+		+	+		+	+	+		+		+	+
Тема 20. Особенности управления ИС на уровне государства, отрасли, региона					+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Введение в понятие интеллектуальную собственность. Нормативное и государственное регулирование института ИС.

Определение термина ИС. Результаты интеллектуальной деятельности (РИД). Промышленная собственность: понятие и виды, примеры использования в быту. Средства индивидуализации: сущность, виды, примеры. Авторское право и смежные права: сущность, виды, примеры. Нетрадиционные объекты ИС: сущность, виды, примеры.

Национальный и международный уровни охраны ИС. Основные международные соглашения всфере ИС. ГК РФ – часть 4. Имущественные и неимущественные права. Условия охраноспособности различных объектов ИС. Территориальный характер и сроки действия прав на объекты ИС.

Процедура получения охранного документа. Патентные базы данных. Служебные произведения.

Жизненный цикл инноваций и изобретений, их стадии. Изобретения человечества, поменявшие мир. Изобретения молодежи. Как изобретатели и авторы зарабатывают на своих результатах интеллектуальной и творческой деятельности. Творчество и креативные индустрии. Возможности ИС для наемных работников.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятиям: ИС, ОИС, РИД.
2. В чем заключается институциональное содержание ИС?
3. В чем заключается междисциплинарный характер ИС?
4. В чем исключительность интеллектуальной собственности?
5. Существует ли взаимосвязь экономического роста и ИС?
6. Какие вам известны изобретения, которые изменили развитие человечества?
7. Какие новейшие изобретения человечества вы знаете?
8. Опишите жизненные циклы инноваций и изобретений, их стадии.
9. Сравните стадии и жизненные циклы неохраняемых и охраняемыхинноваций.
10. Какие институты и международные организации осуществляют мониторинг и регулирование важнейших процессов мировой экономики в отношения ИС? Назовите их функции.
11. Назовите основные международные конвенции и соглашения по различным объектам ИС.

Тема 2. Профессиональная деятельность в сфере интеллектуальной собственности.

Сущность профессии менеджер ИС. Виды профессий, связанных с ИС и инновациями. Возможности и формы обучения ИС. Значение изучения интеллектуальной собственности для юристов и для менеджеров. Применение знаний на практике (базы практик, профессии и востребованность специалистов).

Роль и функции ВОИС, ВОИР, Роспатента.

Контрольные вопросы:

1. В чем значение системы подготовки кадров в сфере интеллектуальной собственности?
2. Какие текущие проблемы подготовки специалистов в сфере ИС?
3. Назовите профессии в сфере ИС из Атласа профессий будущего.

Тема 3. История развития института ИС.

Исторический характер формирования ИС в качестве системы в мировой экономике. История возникновения авторского права, патентов и товарных знаков.

Контрольные вопросы:

1. Покажите исторический характер и первичную роль социально-экономических условий формирования интеллектуальной собственности в качестве системы мировой экономики.
2. Обоснуйте появление интеллектуальной собственности на стадии перехода к капиталистическому строю?

Тема 4. Новая роль ИС в мировой экономике.

Новая роль ИС на мировом рынке. Познавательная и практическая (рекомендательная) функции ИС. Специфические черты ИС как товара; полезность, редкость и экономическая ценность.

Интеллектуальная собственность как продукт инновационной деятельности и преимущества охраняемых инноваций (объектов интеллектуальной собственности) в сравнении с неохраняемыми инновациями.

Контрольные вопросы:

1. Дайте характеристику интеллектуальной собственности как продукту инновационной деятельности. В чем ее роль в качестве товара на мировом рынке.
2. Какая новая роль отводится институту ИС на мировом рынке?

Тема 5. Общая характеристика мирового рынка ИС.

Понятие рынка интеллектуальной собственности. Универсальный характер и отраслевая структура рынка. Объективный характер и этапы формирования международного рынка интеллектуальной собственности. Регулирование института ИС на международном уровне. Современное состояние и тенденции развития мирового рынка ИС.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоят специфические черты ОИС как товара?
2. Назовите особенности и специфические черты мирового рынка ИС.
3. Опишите кратко эволюционный и революционный (современный)

периоды развития рынка ИС под влиянием НТР: объемы, динамика и отраслевая структура.

4. В чем состоит цель использования ОИС в глобальной экономике?

5. Расскажите о роли международной внутрифирменной торговли лицензиями в рамках транснациональных корпораций (ТНК).

Тема 6. История инновационного развития России. Текущие показатели сферы ИС, планы и тенденции развития.

Стратегия инновационного развития РФ. Этапы перехода России на инновационный путь развития. Рынок интеллектуальной собственности как новая реальность в российской экономике. Современное состояние и тенденции развития российского рынка интеллектуальной собственности: показатели подачи заявок на изобретения, полезные модели и промышленные образцы, и товарные знаки. Состав патентообладателей. Патентование за рубежом. Затраты на исследования и разработки. Использование созданных результатов интеллектуальной деятельности. Особенности российских разработок, предлагаемых к коммерциализации: состояние правовой охраны; конкурентоспособность; готовность к использованию. Достижения и проблемы управления интеллектуальной собственностью в экономике России. Дорожная карта развития институтаИС.

Контрольные вопросы:

1. Назовите этапы перехода России на инновационный путь развития.

2. Дайте характеристику современному состоянию и тенденциямразвития российского рынка ИС

Тема 7. Функции управления ИС в организациях.

Функции управления ИС в коммерческих организациях. Политика организации в области интеллектуальной собственности: основные положения и документы. Патентно-лицензионные службы на предприятиях и в организациях. Их функции. Сравнительные схемы и особенности патентно-лицензионной деятельности при плановой (советский период) и рыночной экономике (Россия). Бизнес-процессы в работе отдела интеллектуальной собственности.

Контрольные вопросы:

1. Назовите функции управления ИС в организации.

2. В чем цель разработки политики ИС в организации?

3. Назовите основные документы, составляющие документальную базу

системы управления интеллектуальной собственностью организации.

4. Назовите функции патентно-лицензионных служб в крупном, среднем и малом бизнесе. Их «активная» и «пассивная» деятельность согласно терминологии западных стран.

Тема 8. Экономические преимущества ИС. Стратегии использования экономических преимуществ ИС.

Стратегическое использование ИС на уровне предприятия. Виды экономических преимуществ и стратегий ИС.

Контрольный вопрос:

1. Назовите виды экономических преимуществ от ИС.

Тема 9. Разработка патентной стратегии. Регламентация деятельности в области управления ИС.

Патентная стратегия как принцип охраны интеллектуальных прав компании. Порядок действий для разработки патентной стратегии. Критерии принятия решений относительно правовой охраны ОИС. Комплексная правовая охрана новой продукции. Выбор оптимальной формы правовой охраны ИС.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается принцип стратегического использования ИС на уровне предприятия.
2. Назовите этапы разработки патентной стратегии? В чем состоит «принцип синергии» прав на РИД?

Тема 10. Экономические последствия неэффективного управления ИС. Риски в сфере ИС.

Примеры неэффективного управления ИС. Решение вопросов минимизации рисков, связанных с созданием, использованием и оборотом ИС.

Контрольные вопросы:

1. Приведите примеры последствий неэффективного управления ИС.
2. Назовите задачи менеджера, направленные на минимизацию рисков, связанных с созданием, внедрением и коммерциализацией ИС.

Тема 11. Аудит и инвентаризация интеллектуальнойсобственности.

Соотношение понятий аудит, технологический аудит, аудит ИС,

DueDiligence. Цели и задачи аудита ИС. План проведения аудита ИС. Цели и виды инвентаризации ИС. Порядок проведения инвентаризации ИС. Оформление итогов инвентаризации.

Контрольные вопросы:

1. Как соотносятся между собой понятия аудит, технологический аудит, аудит ИС, DueDiligence.
2. Назовите цели и задачи аудита ИС.
3. Раскройте план проведения аудита ИС.
4. Каким образом поводится инвентаризация ИС.
5. Как оформляются итоги инвентаризации. Назовите документы.

Тема 12. Развитие организационной культуры, способствующей созданию и использованию РИД в организации.

Создание среды для возникновения РИД, мотивация изобретательской деятельности, «управление знаниями», «открытые инновации», внедрение системы оценки и обучения кадров.

Контрольный вопрос:

1. Назовите задачи менеджера, направленные на создание организационной культуры, способствующей возникновению и использованию РИД в организации.

Тема 13. Материальное стимулирование создания и использования РИД.

Стимулирование изобретательства и рационализаторства. Политика организации в отношении выплат авторских вознаграждений. Служебные объекты промышленной собственности: изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы. Нематериальные способы стимулирования лиц, содействующих созданию и использованию РИД.

Контрольные вопросы:

1. В чем сущность государственной системы стимулирования авторов служебных изобретений?
2. Опишите порядок выплаты авторских вознаграждений авторам служебных промышленных образцов. Назовите минимальные размеры выплат.
3. Какие выплаты компенсации авторам работодателем предусмотрены законодательством? Каким образом осуществляется материальное стимулирование лиц, содействующих созданию и использованию служебных

изобретений и промышленных образцов?

Тема 14. Оценка эффективности системы управления ИС.

Системный подход к управлению интеллектуальной собственностью. Критерии и показатели эффективности систем управления ИС. Создание эффекта синергии от использования портфеля интеллектуальной собственности.

Контрольные вопросы:

1. Что такое «Система управления интеллектуальной собственностью» и частью какой используемой в организации системы она является?
2. Назовите прямые и косвенные критерии эффективности системы управления правами на результаты интеллектуальной деятельности. Какие внутренние и внешние критерии оценки используются при оценке показателе эффективности?

Тема 15. Цифровые технологии в процессах управления ИС.

Перспективы развития системы управления интеллектуальной собственностью: автоматизация процессов. Цифровые технологии в управлении ИС: новые инструменты планирования, обеспеченность инфраструктурой, изменение бизнес-моделей, развитие систем взаимоотношений с клиентами, привлечение инвестиций, урегулирование деловых споров, ведение переговоров, подготовка специалистов.

Контрольный вопрос:

1. Какие возможности дает цифровая экономика для совершенствования функций управления ИС?

Тема 16. Бухгалтерский учет нематериальных активов для целей управления.

Формирование в учетной политике организации категории «нематериальные активы». Критерии принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива. Фактическая (первоначальная) стоимость НМА. Амортизация нематериальных активов. Отражение НМА на балансе. Списание НМА. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования НМА. Особенности учета в составе НМА деловой репутации. Учет НМА организаций госсектора (бюджетный учет)

Контрольные вопросы:

1. Каким образом формируется в учетной политике организации категория «нематериальные активы».
2. Назовите все критерии принятия к бухгалтерскому учету объекта вкачестве нематериального актива.
3. Что может являться фактической (первоначальной) стоимостью НМА?
4. В чем состоит смысл амортизации нематериальных активов. Какиеесть возможные методы амортизации?
5. Как отражают на балансе НМА на балансе.
6. В каких случаях и каким образом можно списать НМА?
7. Как ведется учет операций, связанных с предоставлением(получением) права использования НМА
8. В чем состоят особенности учета в составе НМА деловойрепутации.
9. Назовите отличия учет НМА организаций госсектора (бюджетныйучет) от коммерческих организаций?

Тема 17. Налоговые преимущества ИС.

Преимущества использования налоговых льгот в сфере НМА: налог на прибыль, НДС, НДФЛ, налог на имущество организации, налогообложение страховыми взносами, инвестиционный налоговый кредит. Порядок ведения налоговых регистров. Определение стоимости амортизируемого имущества в налоговом учете. Оценка степени привлекательности налогового субсидирования

Контрольные вопросы:

1. Какие виды налогов прямо или косвенно связаны с НМА и ОИС?
2. В чем состоят преимущества использования налоговых льгот в сфере НМА?
3. Как определяется стоимость амортизируемого имущества в налоговом учете?
4. Какие показатели используются для оценки степени привлекательности налогового субсидирования в разных странах?

Тема 18. Коммерциализации ИС и трансфер технологий.

Понятие «коммерциализация интеллектуальной собственности» и ее место в «жизненном цикле» объектов ИС. Формы и методы коммерциализации ИС в хозяйственной деятельности предпринимательских

структур. Экономическая и правовая сущность лицензионного договора. Виды и классификация лицензионных договоров. Другие способы распоряжения исключительным правом ИС: договор залога имущественных прав, внедоговорные способы.

Жизненный цикл технологии. Понятие трансфера технологий, его субъекты и объекты. ИС как объект трансфера технологиями. Некоммерческий и коммерческий обмен технологиями. Основные этапы трансфера технологий. Барьеры передачи технологий. Основные задачи и функции центров коммерциализации технологий.

Контрольные вопросы:

1. Какие вам известны формы и методы коммерциализации интеллектуальной собственности в хозяйственной деятельности предпринимательских структур?
2. Какие вы можете выделить основные проблемы коммерциализации ОИС в России?
3. В чем состоит экономическая и правовая сущность лицензионного договора?
4. Назовите виды и классификацию лицензионных договоров по предметам и видам лицензий, объему передаваемых прав и способу правовой охраны.
5. Опишите структуру и содержание лицензионного договора,основные приложения к нему.
6. Перечислите этапы деятельности лицензиаров на рынках лицензий при продаже прав на использование ОИС и при покупке патентов и лицензий.
7. Интеллектуальная собственность как объект международногообмена (трансфера) технологиями.
8. Перечислите формы и средства некоммерческого и коммерческого технологического обмена в предпринимательской деятельности.
9. Какое место отводится ИС в трансфере технологий?
10. Какими договорами оформляется трансфер технологий?
11. В чем преимущества закупки отечественных и зарубежных лицензий в сравнении с собственными НИОКР?
12. Перечислите функции центров коммерциализации технологий. В чем их отличие от ЦПТИ?

Тема 19. Инвестиции и финансирование в сфере ИС.

Финансирование науки. Система госзаказов. Организации и институты развития, осуществляющие финансовую, организационную и консультационную поддержку инновационной деятельности. Субъекты

финансирования, программы. Роль инноваций и ИС в привлечении инвестиций в регион.

Контрольные вопросы:

1. Зачем нужны инвестиции в НИР и ОКР?
2. Назовите основные направления государственной поддержки научно-инновационной сферы.
3. Какие фонды осуществляют поддержку научно-технической инновационной деятельности. Какового состояние финансирования науки и инноваций в настоящее время в России?

Тема 20. Особенности управления ИС на уровне государства, отрасли, регион.

Роль инноваций и ИС для государства. Стратегическое использование ИС на уровне государства. Примеры управления ИС на национальном и международном уровне. Участие государства в создании результатов научно-технической деятельности. Основные направления государственной поддержки научно-инновационной сферы. Развитие частно-государственного партнерства. Необходимость государственного регулирования при передаче технологий за рубеж. Введение системы учета и контроля за обеспечением правовой охраны и использованием результатов, полученных за счет средств федерального бюджета. Регистрация лицензионных договоров и соглашений об отчуждении патентов как способ управления патентно-лицензионной деятельностью на федеральном уровне. Особенности и формы контроля за лицензионной деятельностью в развитых и развивающихся странах.

Лучшие отечественные и зарубежные практики управления объектами авторского права, промышленной собственности, брендами, селекционными достижениями, ноу-хау.

Ресурсы и использование охраняемых инноваций в оборонно-промышленном комплексе России. Использование результатов интеллектуальной собственности в гражданском секторе экономики. Управление ИС в музыкальной индустрии, фармацевтике, спортивной индустрии, в отраслях кино и литературы и др. Управление ИС в Интернете.

Основные программные и законодательные документы, определяющие необходимость и направление научно-технического развития. Стратегическое видение развития сферы интеллектуальной собственности на уровне субъекта РФ. Рекомендации по управлению ИС в регионах: закупки, гос. регистрация ОИС, поддержка инновационного предпринимательства. Региональные бренды. Анализ инновационного развития регионов РФ.

Управление ОИС в вузах и НИИ: функции, примеры. Малые инновационные предприятия при вузах и их ИС (217-ФЗ).

Контрольные вопросы:

1. Назовите государства, в которых принята Стратегия ИС?Какое место Россия занимает в GII?
2. Перечислите основные направления государственной поддержки научно-инновационной сферы в России.
3. Каким образом ведется контроль за созданием и использованием РИД, полученных за счет средств бюджета?
4. Приведите пример управления реальной компании в отношении конкретного объекта ИС или патентного портфеля.
5. Выделите особенности реальной практики управления объектами ИС в компании определенной отрасли.
6. Перечислите рекомендации Минэкономразвития (от 2018 г.) по управлению ИС для регионов?
7. В чем преимущества для субъектов РФ в создании и продвижении региональных брендов?
8. Приведите примеры региональных брендов.
9. Перечислите рекомендации Минобрнауки по управлению ИС для ВУЗов и НИИ (от 2015 г.)

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида

консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в

российской системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающиеся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разныхответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучающихся. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Интеллектуальная собственность: экономика и управление».

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на ее прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции невозможно.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

Помощь обучающимся в изучении курса «Интеллектуальная собственность: экономика и управление» преподаватель оказывают не только путем чтения лекций и проведения семинарских занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых

понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с источниками.

Изучение курса «Интеллектуальная собственность: экономика и управление» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством науки и высшего образования РФ, или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованнойлитературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно даетсяперечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметьдать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических ит.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существеннообогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что

дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

4.2. Глоссарий

Амортизация - процесс постепенного перенесения стоимости внеоборотных активов на производимый с их использования продукт.

DueDiligence (в переводе с англ. – «обеспечение должной добросовестности», «должная осмотрительность») представляет собой сбор и анализ документации и информации для всесторонней проверки законности и инвестиционной привлекательности планируемого к приобретению объекта, проводимой с целью избежать или максимально снизить существующие или возможные в будущем правовые, налоговые, административные и иные риски. Он может охватывать многие стороны

фирмы: операционный и финансовый анализ, правовая экспертиза, анализ положения на рынке, налоговое положение, анализ влияния внешней среды и проч.

IP DueDiligence – это экспресс-аудит интеллектуальных активов. Целью экспресс аудита является оценка потенциальных рисков и преимуществ компании, связанных с использованием объектов права интеллектуальной собственности.

Инвентарный объект (НМА) - совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации либо в ином установленном законом порядке, предназначенных для выполнения определенных самостоятельных функций.

Деловая репутация положительная - ее следует рассматривать как надбавку к цене, уплачиваемую покупателем в ожидании будущих экономических выгод в связи с приобретенными неидентифицируемыми активами, и учитывать в качестве отдельного инвентарного объекта.

Деловая репутация отрицательная - ее следует рассматривать как скидку с цены, предоставляемую покупателю в связи с отсутствием факторов наличия стабильных покупателей, репутации качества, навыков маркетинга и сбыта, деловых связей, опыта управления, уровня квалификации персонала и т.п. Отрицательная деловая репутация в полной сумме относится на финансовые результаты организации в качестве прочих доходов.

Дисконтирование - это определение стоимости денежного потока путем приведения стоимости всех выплат к определенному моменту времени. Дисконтирование является базой для расчетов стоимости денег с учетом фактора времени.

Инвестиционный налоговый кредит - форма изменения срока исполнения налогового обязательства, при которой налогоплательщику предоставляется возможность уменьшить платежи по налогу на прибыль организации с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и процентов.

Интеллектуальный капитал - интеллектуальное богатство организации, включающее человеческий капитал и интеллектуальную собственность. Является основным ресурсом создания и реализации продукции, важнейшим условием конкурентоспособности.

Киберсквоттинг - (с англ. “cybersquatting”) - захват чего-либо чужогов киберпространстве, а именно доменных имен.

Коммерциализация интеллектуальной собственности - предпринимательская деятельность по введению в хозяйственный оборот и управлению рыночным обращением охраняемых результатов
нтеллектуальной деятельности.

Коммерциализация технологий – введение технологий в хозяйственный оборот, предпринимательская деятельность по трансферу технологий.

Лицензионный договор - договор, по которому одна сторона - обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) правоиспользования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах.

Нематериальные активы - активы, принадлежащие хозяйствующему субъекту на праве собственности: объекты интеллектуальной собственности, и деловая репутация организации

Патентный троллинг - неофициальный термин из практики агрессивной патентной стратегии, в которой используется, в частности, такие методы как осуществление блокирующего патентования в целях подрыва производственной стратегии конкурентов, патентное прикрытие при вторжении в прибыльные рыночные сегменты, а также другие, прямо не связанные с традиционным применением патентной системы для стимулирования и обеспечения инновационной деятельности и охраны интересов правообладателей в сфере интеллектуальной собственности.

Роялти –англо-французский термин, пришедший из 16-го века. Роялти (royalty) в переводе с английского означает «королевская доля». В Британии подданные платили короне часть от прибылей, если власть даровала им землю или возможность разработки месторождений полезных ископаемых. С16-го века термин роялти стал широко известен как выплата королевской власти определенного годового процента от прибыли за разработку угольных месторождений. Сегодня термин роялти обозначает всемирно признанные технологии расчетов компенсационных выплат за лицензионное использование объектов авторского права. Этот термин относится к тем продуктам и объектам, которые измеряются в стоимости как доходные объекты, тот есть как приносящие прибыль.

Паушальные платежи - фиксированные в договоре суммы, которые выплачиваются единовременно или по частям в оговоренные сроки.

Служебное произведение - произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

Служебное изобретение - изобретение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

Срок полезного использования - период времени, в течение которого актив будет использоваться хозяйствующим субъектом для целей

производства или для передачи в пользование за плату другим лицам.

Ставка капитализации - может использоваться при применении оценочных коэффициентов, таких как мультипликаторы "цена/прибыль", или при корректировке ставки дисконтирования с целью отражения любого будущего роста денежного потока от использования объекта оценки в постпрогнозном периоде. Показатель капитализации представляет собой соотношение стоимости имущества и дохода, который оно может принести в течение года. Ставка капитализации позволяет инвестору оценить перспективность вложения денежных средств в тот или иной актив.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного

курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не

аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету

1. История и эволюция патентов.

2. История и эволюция авторского и смежных прав.

3. История и эволюция товарных знаков.

4. Междисциплинарный характер ИС, ее правовая и экономическаяприрода.

5. Роль ИС на мировом рынке.

6. Функции международных организаций, оказывающих влияние наинститут ИС.

7. Роль охраны ИС.

8. Роль патентных ведомств.

9. Возможности подготовки специалистов в области ИС и полученияинформации об ИС.

10. Роль ВОИС в регулировании института ИС и его функции.

11. Текущее состояние рынка ИС в России: этапы развития и проблемы

12. Цели, задачи и «дорожная карта» развития института ИС в России.

13. Сущность профессии менеджер ИС.

14. Виды профессий, связанных с ИС и инновациями.

15. Функции управления РИД и СИ в организациях

16. Политика организации в области ИС.

17. Экономические преимущества от использования ИС в деятельностиорганизации.

18. Стратегии использования экономических преимуществ права ИС

19. Патентная стратегия как принцип охраны интеллектуальных прав компании. Порядок действий для разработки патентной стратегии.

20. Политика организации в области ИС: основные положения и документы.

21. Цели и задачи аудита ИС.

22. Порядок проведения инвентаризации РИД. Оформление итогов инвентаризации.

23. Экономические последствия неэффективного управления ИС.

24. Критерии эффективности системы управления ИС.

5.2. Список вопросов к экзамену

1. Условия принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива

2. Амортизация нематериальных активов. Отражение нематериальных активов в бухгалтерском учете. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов

3. Понятие фактической (первоначальной) стоимости и срока полезного использования нематериальных активов. Возможности их изменения.

4. Особенности учета в составе нематериальных активов деловой репутации. Особенности учета нематериальных активов организаций госсектора (бюджетный учет).

5. Возможности применения цифровых технологий в управлении ИС

6. Преимущества использования налоговых льгот в сфере расходов на НИОКТР

7. Преимущества использования налоговых льгот в сфере ИС и НМА

8. Способы и направления коммерциализации ИС

9. Материальное стимулирование создания и использования объектов ИС.

10. Институты, осуществляющие финансирование науки и инноваций.

11. Центры трансфера технологий как посредники коммерциализации

12. Функции управления ИС в вузах и НИИ.

13. Функции управления ИС на уровне региона.

14. Вознаграждение за создание служебного изобретения, служебной модели, служебного промышленного образца.

5.3. Темы курсовых работ

1. Роль объектов ИС в инновационной деятельности предприятий.
2. Организация работы предприятия в сфере создания, охраны и

использования ИС.

3. Актуальность развития сферы НИОКР на предприятиях, порядок и организация учета НИОКР.

4. Государственная система стимулирования авторов объектов промышленной собственности (на примере конкретного предприятия).

5. Направления коммерциализации ИС и организация данного процесса (на примере конкретного предприятия).

6. Патенты как стимул инвестиций в НИР.

7. Концепция системы управления ИС в экономике субъектов Российской Федерации (на примере региона или федерального округа)

8. Практика управления ИС в конкретной организации на примере какого-либо ОИС или группы ОИС: авторское право, смежные права патентное право, товарные знаки.

9. Опыт управления ИС в конкретной организации на примере какой-либо отрасли (музыка, кино, литература, спорт, изобразительное искусство, фармацевтическая отрасль и др.).

10. Реализация функций управления ИС на примере малого инновационного предприятия

11. Информационная поддержка развития сферы ИС

12. Зарубежный опыт использования ИС в инновационной деятельности (на примере компаний и стран)

Критерии оценки курсовых работ

1. Логика изложения (последовательность, уместность информации)

2. Качество доклада (доказательность выводов, иллюстративность материала, применение специальной терминологии, свободное владение материалом, убедительность основных выводов, умение отстаивать собственную точку зрения, вербальные и невербальные навыкиобучающегося по деловому общению).

3. Качество исследования (глубина проработки теоретического материала в главе 1, наличие собственных выводов и рекомендаций и их глубина, подтверждение основных выводов примерами из практики конкретных организаций).

4. Качество защиты курсовой работы в целом (ответы на вопросы, наличие демонстративного материала, свободное владение материалом, глубина раскрытия темы, самостоятельность в написании и оформлении

работы 60%).

5. Правильность оформления работы (согласно требованиям).
6. Соблюдение требований к структуре и содержанию презентации.

5.4. Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)

Тест №1.

1. Навыками в каких областях должен обладать менеджер ИС?

Выберите один или несколько ответов:

- ☐ Бухгалтерский учет
- ☐ Инвестиции и оценка
- ☐ Управление рисками
- ☐ Юриспруденция
- ☐ Управление НИОКР и технологиями
- ☐ Организационный менеджмент
- ☐ Маркетинг
- ☐ Стратегическое планирование

2. Управление ИС стало важной сферой для менеджеров, когда…

- ○ Увеличилось число заявок на патенты
- ○ Они начали лучше понимать правовые процессы
- ○ Специалисты, занимающиеся вопросами ИС, поняли, что ИС нужно управлять
- ○ Компании начали зарабатывать деньги на использовании ИС

3. Управление ИС — это…

- ○ Охрана и защита ИС
- ○ Организация процессов в компании по отношению к ИС
- ○ Получение ощутимой прибыли
- ○ Реализация бизнес-стратегии использования экономической ценности ИС

4. Когда было впервые введено в деловой оборот понятие «ИС»?

- ○ 1967 г. Конвенцией, утверждающей ВОИС
- ○ 1952 г. Всемирной конвенцией об авторском праве
- ○ 2000 г. Всемирная декларация по ИС
- ○ 1994 г. Соглашением ТРИПС

5. Формирование мирового рынка ИС (активный м/н обмен технологиями) относится к периоду:

- индустриального общества
- доиндустриального общества
- постиндустриального общества

6. Почему ИС называют нефтью XXI века?

- Потому что ИС — это товар
- Потому что ИС обладают только крупные компании
- Потому что для компаний растет роль ИС как важного актива
- Потому что нефтяные компании обладают большими портфелями ИС

7. Считается, что развитые и развивающиеся страны в равной степени используют интеллектуальную собственность.

- верно
- неверно

8. Укрепление системы охраны ИС в развивающихся странах не оказало существенного влияния на объем прямых иностранных инвестиций в эти страны.

- верно
- неверно

9. В лучшем случае в течение какого периода патенты ограничивают присутствие конкурентов на рынке?

Выберите один ответ:

- 1–2 года
- 3–4 года
- не менее 10 лет
- 20 лет
- неограниченный срок

10. В течение какого срока действует патент на изобретение с правовой точки зрения (в РФ)?

Выберите один ответ:

- 10 лет
- 5 лет
- 20 лет

- 70 лет

11. В течение какого срока действует патент на промышленный образец?

Выберите один ответ:

- 10 лет
- 5 лет
- 20 лет
- 70 лет

12. В течение какого срока действует свидетельство на товарный знак?

Выберите один ответ:

- 10 лет с возможностью пролонгации
- 10 лет без возможности продления
- 15 лет
- 20 лет

13. Равен ли правовой срок действия патента экономическому сроку его действия?

- да
- нет

14. Патенты, образцы и иные аналогичные виды охраны ИС имеют ценность для управления, если:

Выберите один ответ:

- объект отвечает требованиям соответствующего вида ИС
- охраняемый объект может быть успешно использован
- охраняемый объект представляет собой значительный шаг вперед
- охрана является основой для будущих инноваций

15. Способы охраны прав ИС, используемые компанией Coca-Cola для создания и сохранения конкурентных преимуществ на рынке напитков, включают в себя (отметьте все подходящие варианты):

- Коммерческие тайны
- Знаки, являющиеся объектом авторского права
- Товарные знаки
- Традиционные знания

16. Сформируйте правильное соотношение международных соглашений, их сущности и сроков первого принятия:

Бернская конвенция	функционирование системы международной регистрации знаков	1891 г.
Мадридское соглашение	охрана литературных и художественных произведений	1886 г.
Парижская конвенция	охрана промышленной собственности	1883 г.

Тест №2.

1. В российской учетной практике нематериальные активы представляют собой:

а) результаты изобретений особого значения в масштабах отрасли экономики;

б) законченные НИОК и ТР, по которым получено исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, находящееся под контролем правообладателя;

в) идентифицируемые, не имеющие материальной формы капитальные активы в виде контролируемых правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, а также положительной деловой репутации приобретенного предприятия как имущественного комплекса, отвечающие комплексу условий, установленному учетным стандартом.

2. Признание нематериальных активов в бухгалтерском учете обусловлено:

а) выделением в самостоятельный учетный объект (возможностью идентификации от других активов);

б) сроком полного использования в обычной и других видах деятельности продолжительностью менее или более 12 месяцев, в течение которой нематериальные активы обеспечивают получение дохода или удовлетворение других нужд, предусмотренных уставом организации;

в) получением приобретателем всех составных частей права распоряжаться (контролировать) результаты интеллектуальной деятельности законным способом; возможностью приносить собственнику экономические выгоды в хозяйственно-финансовой деятельности организации более 12 месяцев; возможностью идентификации актива и достоверного определения его первоначальной стоимости; приобретением не для перепродажи;

отсутствием у объекта материальной формы.

3. В составе НМА учитываются:

а) объекты исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, перечень которых устанавливает руководство организации, включая результаты НИОКи ТР, выполненные для использования в управлении собственным производством, и имущественные вложения в уставный (складочный) капитал дочерней организации;

б) объекты исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации, отвечающие стандартным условиям их признания в бухгалтерском учете, а также организационные расходы и отрицательная деловая репутация, право пользования товарным знаком, право, полученное по лицензионному договору или договору концессии;

в) объекты исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, отвечающие всем регламентациям российского учетного стандарта, а также положительная деловая репутация приобретенного предприятия как имущественного комплекса.

4. В составе нематериальных активов не учитываются:

а) программы для ЭВМ, полезные модели, секреты производства (ноу-хау), объекты авторского права, объекты промышленной собственности, использование которых контролируется правообладателем и которые полностью отвечают условиям их признания в бухгалтерском учете;

б) организационные расходы; интеллектуальные и деловые качества персонала организации, его квалификация и способность к труду; права пользования объектом нематериальных активов, приобретенные лицензиатом без получения права собственности на результаты интеллектуальной деятельности; отрицательная деловая репутация (скидка с покупной цены приобретенного предприятия); имущественные взносы объектами нематериальных активов и основных средств по договору имущественного взноса в уставный (складочный) капитал и договору о совместной деятельности в форме простого товарищества (в учете организаций-вкладчиков) и другие объекты финансовых вложений;

в) положительная деловая репутация приобретенного предприятия как имущественного комплекса; НИОК и ТР, законченные и сданные с прогнозируемым результатом; промышленный образец; полезная модель.

5. Деловая репутация приобретенного предприятия как имущественногокомплекса:

а) представляет собой цену, заплаченную за отличительные характеристики, позволяющие оценить деловую привлекательность купленного предприятия как имущественного комплекса; положительная деловая репутация оценивается в сумме превышения покупной стоимости над балансовой стоимостью чистых активов купленного предприятия и включается покупателем в состав нематериальных активов; отрицательная деловая репутация — в сумме превышения балансовой стоимости чистых активов над покупной стоимостью купленного предприятия (сумма скидки с объявленной цены), принятой покупателем в качестве пассива;

б) оценивается в сумме разницы между стоимостью основных средств, купленных из имущества выставленного на продажу предприятия как имущественного комплекса по объявленной цене, и балансовой стоимостью указанных активов;

в) оценивается в соответствии с регламентациями ПБУ 14/2007 и направляется покупателем на увеличение или уменьшение балансовой стоимости чистых активов купленного предприятия пропорционально их балансовой стоимости при принятии имущества к бухгалтерскому учету.

6. Инвентарным объектом нематериальных активов в бухгалтерскомучете признаются:

а) исключительное право на каждый объект авторского права или на средство индивидуализации, а также положительная деловая репутация;

б) только объекты нематериальных активов, которые приобретены за плату или получены в порядке имущественных взносов в уставный (складочный) капитал;

в) совокупность прав, контролируемых правообладателем и образующихся из одного патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации либо в ином порядке, установленном законодательством, предназначенных для выполнения определенных самостоятельных функций, а также сложный объект нематериального актива, состоящий из нескольких охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

7. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается в пределах продолжительности работы организации-правообладателя:

а) в соответствии с периодом действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля за активом или прогнозируемого (в том числе на основе экспертных расчетов) срока полезного использования. Для некоторых нематериальных активов продолжительность срока полезного использования определяется с помощью показателей физического объема выпущенной продукции или иного натурального показателя физических объемов работ, выполнение которых ожидается в результате полезного использования указанных активов;

б) руководителем организации независимо от критериев, предусмотренных ПБУ 14/2007;

в) по наиболее существенным объектам нематериальных активов.

8. Определенный и неопределенный сроки полезного использования нематериальных активов

а) постоянны в течение всего срока полезного использования активов; б) ежегодно проверяются, и по результатам проверки определяется необходимость их пересмотра, если имеются существенные факторы для изменения определенного срока полезного использования или появились условия, позволяющие надежно определить срок полезного использования актива, ранее имевшего неопределенный срок полезного использования;

в) ежегодно проверяются, но это относится лишь к неопределенному сроку полезного использования нематериальных активов, и при появлении соответствующих факторов этот срок переводится в разряд определенных.

9. Балансовая стоимость нематериальных активов равна:

а) разнице между их учетной стоимостью, отраженной на отчетную дату на счете 04 «Нематериальные активы», и суммой накопленных амортизационных отчислений, показанной на ту же отчетную дату на счете 05 «Амортизация нематериальных активов» — для амортизируемых объектов нематериальных активов, контролируемых коммерческими или некоммерческими организациями;

б) совокупной стоимости нематериальных активов, контролируемых коммерческими организациями, в которую включается остаточная стоимость активов с определенным сроком полезного использования (амортизируемых активов) и учетная стоимость активов с неопределенным сроком полезного использования (неамортизируемых активов); а также учетная стоимость

активов, контролируемых некоммерческими организациями независимо от степени определенности срока полезного использования активов;

в) указанной остаточной стоимости нематериальных активов, контролируемых коммерческими организациями.

10. В первоначальную стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату и созданных самим правоприобретателем, включаются следующие затраты:

а) стоимость актива по цене приобретения согласно акцептованному счету-фактуре правообладателя (без НДС, если иное не предусмотрено нормами НК РФ), стоимость таможенных услуг и пошлины, пени за несвоевременную оплату расчетно-платежных документов, госпошлина, уплаченная при рассмотрении в арбитраже взаимных претензий по сделке приобретения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности;

б) затраты на обслуживание займов и кредитов, полученных на приобретение нематериальных активов, не относящихся к инвестиционным активам, общехозяйственные затраты, учтенные в целом по обычной деятельности организации (дебетовый оборот на сч. 26 «Общехозяйтвенные расходы») за отчетный период;

в) суммы, оплаченные в денежной и иной формах или акцептованной кредиторской задолженности, суммы других затрат, непосредственно формируемых в процессах приобретения или создания актива и создания условий для его полезного функционирования, включая расчетную долю общехозяйственных и иных аналогичных затрат, прямо относящихся к поступлению нематериальных активов, а также затрат на займы и кредиты, полученные на приобретение и создание за плату инвестиционных объектов нематериальных активов.

11. В затраты на приобретение объектов нематериальных активов не включаются:

а) суммы «входящего» НДС, не принимаемые в зачет приформировании налогооблагаемой базы по уплате НДС в соответствии с нормами НК РФ, таможенные и патентные пошлины, другие затраты, которые можно прямо отнести к затратам на приобретение нематериальных активов;

б) стоимость активов, полученных по договору дарения или иным безвозмездным основаниям, в оценке по текущим рыночным ценам;

в) возмещаемые суммы НДС, принимаемые в зачет при формировании налогооблагаемой базы по уплате НДС в соответствии с нормами НК РФ;

общехозяйственные и иные аналогичные затраты, непосредственно относящиеся к процессу создания нематериальных активов; затраты на НИОК и ТР, по которым в процессе их выполнения или сразу после завершения (приостановки, перепрофилирования) выяснилось, что проектные результаты не будут получены; затраты прошлых лет, ошибочно включенные в затраты на НИОК и ТР и признанные в отчетном периоде в качестве прочих расходов, понесенных по полученным кредитам и займам на приобретение нематериальных активов, не являющихся инвестиционными.

12. Первоначальная стоимость нематериальных активов, принятых организацией под контроль по договорам, не предусматривающим оплату активов денежными средствами, структурируется:

а) стоимостью, согласованной учредителями (участниками) организации разных форм собственности (если иное не предусмотрено законодательством РФ) при приеме-передаче активов в качестве первоначального и последующих взносов в счет вклада в уставный (складочный) капитал, уставный, паевой фонды, имущество товарищей, создаваемое по договору о совместной деятельности в форме простого товарищества; стоимостью в оценке по текущим рыночным ценам активов, полученных по договорам дарения и другим безвозмездным основаниям; стоимостью активов, полученных по договорам, согласно которым обязательства исполняются (производится оплата) неденежными средствами; стоимостью, по которой получены активы по программе государственной помощи; стоимостью, определяемой в порядке, установленном для реорганизации организаций в форме преобразования;

б) стоимостью актива в зависимости от названных источников поступления плюс дополнительные затраты, непосредственно относящиеся к процедуре поступления и приведению нематериальных активов в состояние готовности к полезному использованию (если передающая сторона не принимает дополнительные затраты на свой счет);

в) стоимостью актива в оценке, устанавливаемой организацией самостоятельно, с отнесением разницы между этой стоимостью истоимостью, обусловленной видами поступления, отличными от приобретения и создания нематериальных активов, а также отнесением дополнительных затрат, не возмещаемых передающей стороной, на прочие расходы и доходы.

13. Изменение первоначальной стоимости нематериальных активов разрешается:

а) в связи с их переоценкой, результатом которой является дооценка активов за отчетный год в суммах, превышающих суммы их уценки по переоценке, проведенной в предыдущем отчетном периоде, или сумма дооценки за отчетный год, равная сумме уценки по результатам предыдущей переоценки;

б) по мере существенных изменений текущих рыночных цен на объекты промышленной интеллектуальной собственности на любую отчетную дату текущего года;

в) по результатам переоценки и обесценения нематериальных активов по состоянию на конец отчетного года.

14. Переоценка нематериальных активов проводится в сроки и в порядке, устанавливаемые:

а) коммерческой организацией самостоятельно;

б) по согласованию с местным органом самоуправления или налогового администрирования;

в) в соответствии с нормами ПБУ 14/2007 и в случаях, определенных законодательством РФ, но решение о переоценке нематериальных активов принимает руководитель организации.

15. Положительная деловая репутация:

а) переоценивается один раз в пять лет;

б) не переоценивается в течение всего срока полезного использования;

в) переоценивается в общепринятом для нематериальных активов порядке по решению совета директоров организации.

16. Переоценке подлежат:

а) остаточная стоимость нематериальных активов, исчисленная на дату переоценки, без списания с бухгалтерского учета суммы амортизационных отчислений, накопленной на дату переоценки активов;

б) первоначальная стоимость нематериальных активов и сумма амортизационных отчислений, накопленная на дату переоценки активов;

в) остаточная стоимость нематериальных активов, находящихся под контролем некоммерческой организации, с предварительным списанием с бухгалтерского учета суммы амортизационных отчислений по нематериальным активам, учтенной на дату переоценки активов.

17. Результаты переоценки нематериальных активов за отчетный период относятся:

а) на увеличение (уменьшение) добавочного капитала—независимо от вариантов определения результатов переоценки активов за отчетный год;

б) на увеличение (уменьшение) нераспределенной прибыли или невозмещенных убытков организации за отчетный год;

в) прочие доходы, прочие расходы и добавочный капитал—в зависимости от вариантов определения результатов переоценки нематериальных активов за отчетный год.

18. Нематериальные активы включаются в бухгалтерский баланс в оценке по восстановительной стоимости:

а) на начало отчетного года;

б) на любую внутригодовую отчетную дату по усмотрению руководителя организации;

в) на конец отчетного года; информация о результатах переоценки нематериальных активов за отчетный год приводится в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности за отчетный год.

19. Организация вправе проверять нематериальные активы на обесценение в соответствии:

а) с допущениями, принятыми при формировании учетной политики и при наличии предварительно созданного резерва для возмещения убытков от обесценения активов;

б) с необходимостью изменения оценочного значения нематериальных активов, поскольку изменился срок полезного использования активов или пересмотрен первоначальный прогноз поступления будущих экономических выгод от полезного использования активов;

в) с нормами МСФО 36, МСФО 38, ПБУ 14/2007, ПБУ 21/2008.

20. Амортизационные отчисления по объектам нематериальных активовначисляются:

а) в зависимости от намерения организации получать выручку и прочие доходы от продажи продуктов труда или с учетом полученных финансовых результатов от обычной деятельности;

б) на основе учетной стоимости нематериальных активов, срока полезного использования, способа начисления, и начисленные суммы амортизационных отчислений признаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся, и в затратах вида обычной деятельности,

в котором нематериальные активы используются;

в) если покупная стоимость за единицу нематериальных активов превышает лимит, установленный Правительством РФ на дату приобретения актива.

21. Начисление амортизационных отчислений по нематериальным активам осуществляется:

а) непрерывно в течение срока их полезного использования;

б) в отчетных периодах, в которых признана сумма прибыли от продажи предприятия;

в) по объектам с определенным и неопределенным сроком полезного использования, за исключением нематериальных активов, контролируемых некоммерческими организациями.

22. Общая сумма амортизационных отчислений, начисленных за все время полезного использования нематериальных активов (на дату выбытия), равна:

а) учетной стоимости активов на дату их выбытия за минусом ликвидационной стоимости — сумме выручки нетто, полученной от продажи активов при окончании срока полезного использования;

б) их первоначальной стоимости без учета ее изменения за минусом выручки нетто;

в) сумме денежных средств, причитающейся к получению от продажи активов при окончании срока полезного использования.

23. К амортизируемым объектам нематериальных активов относятся:

а) активы с определенным сроком полезного использования;

б) активы коммерческих и некоммерческих организаций с определенным и неопределенным сроками полезного использования;

в) активы коммерческих организаций, за исключением положительной деловой репутации.

24. Сумма амортизационных отчислений по нематериальным активам, начисленная по структурным подразделениям организации, относится:

а) на затраты, учитываемые в качестве экономического элемента затрат «Амортизация» и по одноэлементным (непосредственно в составе прямых производственных затрат — в моногенных производствах) или комплексным

(в составе косвенных затрат — в гетерогенных производствах) затратам;

б) на затраты, связанные с производством и сбытом продуктов труда; в) на затраты, кроме периода остановки производства на срок более одного месяца независимо от причины остановки.

25. Способы начисления амортизационных отчислений:

а) линейный с использованием коэффициента ускорения, равного 3;

б) линейный; уменьшаемого остатка; списания учетной стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; списания стоимости пропорционально физическому объему продукции (работ);

в) линейный; уменьшаемого остатка; списания учетной стоимости нематериальных активов пропорционально физическому объему производства или продаж продукции (работ).

26. Способ начисления амортизационных отчислений:

а) является неизменным на весь срок полезного использования нематериальных активов;

б) может быть пересмотрен в соответствии с результатами переоценки активов, проводимой впервые, и в связи с появлением признаков обесценения нематериальных активов;

в) изменяется ввиду существенных корректировок первоначального прогноза экономических выгод в зависимости от фактически сложившихся условий полезного использования нематериальных активов.

27. Амортизационные отчисления по нематериальным активам начисляются:

а) за отчетный период, в котором объект нематериальных активов был принят к бухгалтерскому учету, и начисление прекращается в зависимости от существенности суммы уценки активов, исчисленной по результатам их переоценки;

б) по амортизируемым и неамортизируемым нематериальным активам коммерческих организаций, кроме положительной деловой репутации, находящихся под контролем некоммерческих организаций, начиная от даты принятия активов к бухгалтерскому учету и заканчивая датой их списания с бухгалтерского учета;

в) по нематериальным активам с определенным сроком полезного использования, кроме нематериальных активов, состоящих в собственности некоммерческих организаций, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия активов к бухгалтерскому учету, и заканчивая отчетным

периодом, в котором произошло полное погашение их учетной стоимости или выбытие по другим причинам. При этом по нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования, контролируемым коммерческими организациями, и нематериальным активам в собственности некоммерческих организаций амортизационные отчисления не начисляются.

28. Объекты нематериальных активов списываются с бухгалтерскогоучета вследствие:

а) предоставления лицензиаром находящегося под его контролем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору и другим подобным хозяйственным договорам без передачи прав на результаты интеллектуальной деятельности;

б) полного погашения учетной стоимости объекта нематериальных активов амортизационными отчислениями, но приносящего экономические выгоды, и, по заключению экспертизы, данный актив еще будет обеспечивать экономические выгоды в определенной перспективе;

в) продажи по договору об отчуждении исключительного права на контролируемые организацией результаты интеллектуальной деятельности либо средство индивидуализации и других причин, по которым нематериальные активы прекращают приносить экономические выгоды.

29. Нематериальные активы списываются с бухгалтерского учета в оценке:

а) по остаточной стоимости без учета результатов последней переоценки с отнесением доходов и расходов на уменьшениенераспределенной прибыли или на увеличение непогашенных убытков, учтенных на дату выбытия активов;

б) по учетной стоимости с одновременным списанием суммы амортизационных отчислений, накопленной на дату выбытия амортизируемых активов;

в) по учетной стоимости со списанием суммы износа, учтенной на забалансовом счете, на дату выбытия неамортизируемых активов; одновременно списывается результат последней переоценки выбывших активов с уменьшением суммы добавочного капитала и увеличением суммы нераспределенной прибыли или уменьшением суммы непогашенныхубытков.

30. Нематериальные активы (за исключением права использования наименования места происхождения товара), предоставленные лицензиаром в пользование лицензиату без передачи

исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по франчайзингу, лицензионному, авторскому идругим подобным договорам:

а) принимаются лицензиатом к бухгалтерскому учету в составе собственного имущества (на счет 04 «Нематериальные активы») в оценке согласно стоимости актива по указанным выше договорам;

б) учитываются лицензиаром в составе собственного имущества (возможно, на специальном субсчете к счету 04 «Нематериальные активы» по каждому лицензиату в отдельности);

в) списываются лицензиаром с бухгалтерского учета с отнесением недоамортизированной суммы на общие финансовые результаты с продолжением ведения их учета на забалансовом счете «Нематериальные активы, сданные в пользование лицензиату».

31. При списании нематериальных активов с бухгалтерского учета кпрочим расходам относятся:

а) остаточная стоимость амортизируемых активов, находившихся под контролем коммерческой организации;

б) расходы, связанные с процедурой оформления выбытия нематериальных активов, включая расходы на оплату труда членов инвентаризационной комиссии;

в) остаточная стоимость амортизируемых активов и учетная стоимость неамортизируемых активов за минусом суммы их износа, учтенной на забалансовом счете, — в коммерческих организациях; учетная стоимость нематериальных активов некоммерческих организаций за минусом суммы износа, учтенной на забалансовом счете, а также расходы, связанные с оформлением выбывших активов, без учета затрат на инвентаризацию нематериальных активов за минусом доходов, полученных от выбытия активов.

32. Амортизационные отчисления по нематериальным активам, сданным в пользование по франчайзингу, лицензионному и другим подобным договорам, начисляются:

а) организацией-лицензиаром;

б) организацией-лицензиатом;

в) организацией-лицензиаром или организацией-лицензиатом в соответствии с соглашением между ними.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙУЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная и дополнительная учебная литература

6.1. Основная литература

1. Котенева О.Е., Николаева А.С. Методы управления интеллектуальной собственностью / учебно-методическое пособие – СПб: Университет ИТМО. – 2020 г. – С. 108 // [Электронный ресурс] – URL: https://books.ifmo.ru/file/pdf/2614.pdf

2. Мухопад В.И. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности / учебник — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. — 512 с. // [Электронный ресурс] – URL: http://lib.rgiis.ru/files/2019/ehkonomika-i-kommercializaciya-intel-sobst.pdf

3. Новоселова Л.А. Право интеллектуальной собственности: учебникпод общ. ред. – М.: Статут, 2019. – Том 4. Патентное право. – 660 с. // [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=5719 52

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеева Н.С., Бхарин Н.А. Оценка стоимости предприятий (бизнеса). Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности / учебное пособие – СПБ: Издательство Политехнического университета, 2011. – 302 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362971

2. Гумерова Г.И., Шаймиева Э.Ш. Управление интеллектуальной собственностью / учебное пособие – Казань: Познание – 2014 г., С. 132 // [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257768

3. Ларионов И.К. Защита интеллектуальной собственности / учебник. – М.: «Дашков и К°», 2018. - 256 с. // [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495842

4. Мухопад В.И. Интеллектуальная собственность в современной экономике: система и ее синергетика - учебник – М.: Магистр, 2021 г. С. 624

5. Остапенко Г.Ф., Остапенко В.Д. Управление интеллектуальной собственностью / учебное пособие – М.: Дашков и К., 2017 г., С. 160 // [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id
=573450

6. Шаблинский И.Г. Интеллектуальна собственность и реклама: актуальные вопросы, административная и судебная практика: практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016 г. С. 187 [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229798

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 (ред. от 11.06.2021 №13 ФЗ) // [Электронный ресурс] - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

8. Публикации ВОИС об основах охраны интеллектуальной собственности на русском языке // [Электронный ресурс]. - URL: https://new.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya- biblioteka/pub_vois_rus.pdf; https://new.fips.ru/to-applicants/dlya-novichkov/chto-takoe-intellektualnaya-sobstvennost-.php

9. Электронные брошюры ВОИС: Стремление к совершенству. Введение в тему "Промышленные образцы для малых и средних предприятий", Создание знака. Введение в тему "Товарные знаки для малых и средних предприятий", Изобретая будущее. Введение в тему "Патенты для малых и средних предприятий" – Женева, ВОИС – 2019 г. // [Электронный ресурс]. - URL: https://rospatent.gov.ru/ru/sourses/publications

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовноеправо; Управление проектами и программами; Хозяйство и право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточнойаттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ(МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки бакалавриата Академия располагает материально- технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающимся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.